

# POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Soucieuse de la protection des données personnelles de ses administrés, la commune de Douvaine s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 telle que modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi que celles du règlement (UE) n° 2016/679 du 27 avril 2016.

En tant que responsable de traitement, Monsieur le Maire de Douvaine s'engage à respecter la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles, conformément à la présente Politique de protection des Données Personnelles.

En utilisant notre Site, vous déclarez accepter sans réserve les termes de la présente Politique de protection des données personnelles.

La mairie de Douvaine pourra modifier librement la présente Politique de protection des données personnelles. Toute modification prendra effet dès publication.

## 1. Qui est le responsable de traitement des données personnelles ?

Le responsable du traitement est la personne physique ou morale qui, seule ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.

Le responsable du traitement des données personnelles transmises dans le cadre notamment de la navigation sur le site,

**Monsieur le Maire de Douvaine**  
19 Place de l'Hôtel de Ville  
74140 DOUVAINE

## 2. Quelles données personnelles sont collectées et par quels moyens ?

La mairie de Douvaine, en tant que responsable de traitement, est susceptible de traiter, tout ou partie, des données suivantes :

- Nom (et nom de naissance)
- Prénom
- Date de naissance
- Numéro de téléphone
- Adresse email
- Adresse postale
- Informations relatives à vos demandes
- Données d'identification électronique disponibles sur ou à partir de votre ordinateur ("les adresses IP).

Dans le cadre de notre mission d'intérêt public, nous sommes amenés à avoir connaissance de données sensibles comme des données de mineurs (nom, prénom, date de naissance, sexe) notamment.

Nous collectons et exploitons vos informations personnelles dans l'optique de traiter vos demandes d'informations, et de vous dispenser un service de qualité, de simplifier votre accès à notre collectivité, ces informations sont strictement nécessaires à l'exécution de notre mission d'intérêt public

La mairie de Douvaine est susceptible de collecter des données lorsque :

- vous déposez une demande via nos formulaires et via le formulaire de contact sur le site internet de la ville.

### 3. Pourquoi ces données sont-elles collectées ?

La collecte de vos données personnelles est nécessaire à la mairie de Douvaine en vue de répondre à vos questions et repose sur l'exécution des missions d'intérêt public telles que

- la gestion de l'Etat Civil avec la tenue des registres des actes de naissances, mariages et décès et de leurs mises à jour. La possibilité de diffuser avec votre autorisation les événements d'état civil dans la presse (Dauphine Libéré et Le Messager) et dans le bulletin municipal.
- La gestion des cimetières et des concessions funéraires. Les données des ayants droits sont conservées afin de pouvoir les joindre au moment de l'expiration de la concession.
- la constitution des pièces d'identité (Les justificatifs fournis vous sont restitués à la délivrance de votre carte d'identité ou passeport.
- le recensement des jeunes gens à la Journée Défense et Citoyenneté.
- l'inscription sur les listes électorales.
- la délivrance des attestations d'accueil.

Dans le cadre des affaires scolaires :

- l'inscription des enfants en 1<sup>ère</sup> année de maternelle et les enfants ayant emménagé à Douvaine. Les données des enfants sont inscrits sur Base élève et ne peuvent être utilisées pour un autre usage que l'école.
- la gestion de la garderie municipale. Vos données sont conservées pour pouvoir vous joindre en cas de besoin, la facturation et pour pouvoir échanger.
- la gestion de la restauration scolaire. Vos données sont conservées pour pouvoir vous joindre en cas de besoin, la facturation et pour pouvoir échanger.
- la gestion du transport scolaire. Vos données sont conservées pour pouvoir vous joindre en cas de besoin, la facturation et pour pouvoir échanger.

Dans le cadre de la crèche municipale

- l'inscription des enfants de moins de trois ans. Vos données sont conservées pour pouvoir vous joindre en cas de besoin, la facturation et pour pouvoir échanger.

Dans le cadre du Relais d'Assistantes maternelles

- la diffusion de la liste des assistantes maternelles avec la tenue d'un tableau recensant les assistantes maternelles qui le souhaitent en vue d'un accompagnement et de propositions d'activités avec les enfants.
- L'accompagnement des parents en recherche d'une solution de garde pour leur enfant.

Dans le cadre des manifestations et gestion des salles

- La gestion de la location des salles et prêt de matériel auprès des particuliers.

Dans le cadre de la gestion des associations

- Le listing des associations existantes sur la commune de Douvaine
- La gestion de la location des salles et prêt de matériel auprès des associations.
- Les demandes de débits de boisson 2<sup>ème</sup> catégorie lors de leur manifestation.

Dans le cadre de la police municipale

- Gestion des plaintes et des réclamations
- Procès-verbaux infractions de 5<sup>ème</sup> catégorie et délits
- Gestion des déclarations de chiens de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> catégorie
- Arrêté de circulation et autorisation de voirie
- Gestion des objets trouvés
- Opération tranquillité vacances
- Les hospitalisations d'office

Dans le cadre de l'Urbanisme

- Les demandes d'autorisations d'urbanisme (Déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager
- Les demandes de relevés cadastraux
- Les demandes de renseignements d'urbanisme

Dans le cadre du CCAS :

- l'instruction des demandes et gestion des logements sociaux

- l'accompagnement et suivi social et médico-social des personnes handicapées et des personnes âgées
- l'accompagnement et suivi social des personnes en difficultés

Dans le cadre de la bibliothèque

- l'inscription des personnes souhaitant bénéficier de prêt de livres et CD

Dans le cadre du marché communal le dimanche matin :

- Les inscriptions des commerçants

DIVERS

- Les demandes de stationnement sur la commune (marchands ambulants, cirques, etc...).
- Les demandes de carte d'accès à la déchetterie communale

## 4. A qui transmettons-nous vos données ?

Les données collectées sont transmises aux services de la Mairie de Douvaine correspondant à l'objet de votre demande.

Aucun transfert, transmission ou cession de vos données à des tiers non autorisés n'a lieu.

## 5. Combien de temps vos données seront-elles conservées ?

La mairie de Douvaine veille à conserver les données personnelles de ses administrés conformément aux obligations légales et à la réglementation en vigueur.

La durée de conservation des données est définie par la commune au regard des contraintes légales et contractuelles qui pèsent sur elle et à défaut en fonction de ses besoins et notamment selon les principes suivants :

Traitement	Durée de conservation
<i>Données relatives aux usagers dans le cadre des loisirs</i>	Pendant la durée des relations contractuelles avec la commune, augmentée de 3 ans à des fins d'animation et de prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription (5 ans).
<i>Fichier d'état civil</i>	Les registres de l'état civil sont conservés pendant 100 ans à compter de leur clôture.  Les informations sur le demandeur d'un extrait ou d'une copie intégrale d'un acte de l'état civil peuvent être conservées 1 an aux seules fins de preuve dans un éventuel contentieux.
<i>Liste électorales</i>	3 ans maximum
<i>Fichiers relatifs aux activités périscolaires et extrascolaires</i>	Les données ne peuvent être conservées qu'en tant de besoin et dans le respect de la réglementation en matière de prescription.
<i>Attestations d'accueil par le Maire</i>	3 ans maximum à compter de l'entrée dans l'espace Schengen.
<i>Fichiers d'aide sociale</i>	2 ans à compter de la dernière aide accordée.
<i>Données relatives aux comptes internet des usagers</i>	Pendant la durée nécessaire à la réalisation des missions assurées par la commune et 1 an après la dernière intervention
<i>Données techniques (log/adresse IP)</i>	1 an à compter de leur collecte
<i>Vidéo protection</i>	1 mois maximum à compter de l'enregistrement
<i>Cookies</i>	13 mois

Il est rappelé aux usagers que la suppression ou l'anonymisation sont des opérations irréversibles et que la commune n'est plus, par la suite, en mesure de les restaurer.

## . Type de données collectées

<i>Données non techniques (selon les cas d'usage)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Identité et identification (nom, prénom, date de naissance)</li><li>· Etat civil (régime matrimonial, filiation, etc.)</li><li>· Coordonnées (e-mail, adresse postale, numéro de téléphone)</li></ul>
<i>Données techniques (selon les cas d'usage)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Données d'identification (adresse IP)</li><li>· Données de connexion (logs)</li><li>· Données d'acceptation (clic)</li></ul>

## 6. QUI TRAITE VOS DONNÉES ?

Vos données sont uniquement destinées au personnel de la Mairie qui veille à répondre à vos questions déposées via le site de la mairie de Douvaine.

Les destinataires des données à caractère personnel des usagers au sein de la commune sont soumis à une obligation de confidentialité.

Le Site peut contenir des liens vers différents sites et plateformes de réseaux sociaux gérées sur des serveurs tiers, par des personnes ou organisations sur lesquelles la mairie de Douvaine n'a aucun contrôle (lien via les associations, les sites du service public, les partenaires culturels etc... De ce fait, nous ne pouvons en aucun cas être tenus pour responsable de la façon dont vos Données seront stockées ou utilisées sur les serveurs de ces tiers. Nous vous conseillons de prendre connaissance de la charte applicable en matière de protection des données à caractère personnel de chaque site Internet tiers auquel vous accéderez via le Site afin d'apprécier la manière dont seront utilisées vos Données.

La Mairie de Douvaine peut, éventuellement, transmettre vos données personnelles à des sous-traitants pour l'hébergement et la gestion de sa base de données ainsi que pour la gestion et l'hébergement de son site internet par exemple. Le recours à ces prestataires est nécessaire à la bonne réalisation de nos services. Nous nous engageons à vérifier et garantir le respect de leur conformité au regard du RGPD et de la Loi Informatique et Libertés modifiée.

D'autre part la mairie de Douvaine n'effectue aucun transfert de données en dehors de l'union européenne.

<b>Destinataires internes</b>	<b>Destinataires externes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– les services habilités en interne (enfance, jeunesse, population, guichet unique, direction, finance, etc.),</li><li>– Elus et cabinet du Maire.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– services communaux indépendants (CCAS, écoles et crèches, Police municipale.) ;</li><li>– Centre du service national ;</li></ul>

## 7. Comment pouvez-vous exercer vos droits ?

### Quels sont vos droits ?

Conformément à la Règlementation en vigueur en matière de protection des données à caractère Personnel, vous pouvez :

- accéder à l'ensemble de vos données (sous réserve de certaines restrictions),
- rectifier, mettre à jour vos données, si elles sont inexactes, incomplètes ou périmées,

- vous opposer au traitement de vos données,
- demander la suppression de vos données. Ceci n'est pas un droit absolu, dans la mesure où nous pouvons être contraints de conserver vos données à caractère personnel pour des motifs légaux, légitimes,
- demander une limitation des traitements que nous opérons relatifs à vos données.

#### **Comment exercer vos droits ?**

Vous pouvez à tout moment exercer vos droits tels que décrits ci-dessus en nous adressant votre demande à notre délégué à la protection des données (DPO), place de l'Hôtel de Ville 74140 DOUVAINE, email : [rgpd@ville-douvaine.fr](mailto:rgpd@ville-douvaine.fr)

Nous sommes susceptibles de vérifier votre identité avant de traiter votre demande. Une confirmation vous sera adressée dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de réception de votre demande.

#### **8. Comment sécurisons-nous vos données personnelles ?**

La mairie de Douvaine s'engage, en prenant des précautions raisonnables, à protéger la sécurité de vos informations à caractère personnel.

##### **Sécurité de votre navigation sur notre site Internet**

La mairie de Douvaine met en œuvre les moyens nécessaires afin d'assurer la sécurité des données collectées.

Nous assurons la sécurité des données transmises par vos soins au moyen de procédures physiques, électroniques et administratives. Sur toutes les pages Web requérant la saisie d'informations personnelles, nous utilisons le codage SSL (Secure Sockets Layer) standard.